

**Regulamin szczegółowy przyznawania i przekazywania wsparcia
w ramach projektu: „Innowacyjni na rynku pracy”
nr Projektu RPLD.11.03.01-10-0008/16
na rok szkolny 2018/2019**

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „**Innowacyjni na rynku pracy**” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi prowadzonego przez Miasto Łódź/Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **szkoła** – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi,
 - 2) **Beneficjent Ostateczny (BO)** – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI. 3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI. 3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów technikum, kierunku elektronik, elektryk i mechatronik z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi poprzez organizację szkoleń z nowoczesnej elektroniki (IPC), zapewnienie staży zawodowych, organizację warsztatów z doradcą zawodowym i psychologiem, zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowej oraz przeszkolenie 5 nauczycieli z obsługi zakupionego sprzętu.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń z naprawy pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla elementów SPACE i elementami języka angielskiego technicznego (IPC),
 - b) Warsztaty z doradcą edukacyjno-zawodowym z zakresu inicjatywności i przedsiębiorczości oraz spotkania z psychologiem,
 - c) Dopuszczenie pracowni zawodowej i przeszkolenie nauczycieli z obsługi zakupionego sprzętu,
 - d) Realizację staży zawodowych dla uczniów objętych wsparciem w ramach projektu.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Innowacyjni na rynku pracy”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Innowacyjni na rynku pracy” jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej, Al. Politechniki 38, 93-590 Łódź reprezentowany przez Panią Henrykę Michalską – Dyrektora Zespołu Szkół nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej Organizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi przy Al. Politechniki 38.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2017 do 30.09.2019. Realizacja zajęć dodatkowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów,
 - bezpłatne wyżywienie w przerwie szkoleń,
 - płatny staż zawodowy.
4. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów/prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie udostępniony został na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi, na tablicach ogłoszeń szkoły. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

Kryteria rekrutacji:

- a) kobiety -10 pkt.
- b) obszar wiejski – 10 pkt.
- c) osoby korzystające z dofinansowań socjalnych na podstawie oświadczenia ucznia lub opiekuna prawnego – niepełnoletni – 10 pkt.
- d) klasa II - 5 pkt., klasa III – 10 pkt.
- e) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę oceny z przedmiotów zawodowych, wysoką frekwencją na lekcjach i dobre zachowanie – od 1 do 10 pkt.

3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie utworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby punktów).
4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie w terminie wskazanym niniejszym Regulaminie:
 - 1) **Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**Złożone formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowane poprzez poniższe dokumenty:
 - 1) Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.Uczniowie zrekrutowani do udziału w projekcie, przed rozpoczęciem zajęć otrzymają pakiet dokumentów do uzupełnienia:
 1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 3. Oświadczenie o realizacji równości szans i niedyskryminacji oraz Przekazanie praw do wizerunku,, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 4. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 5. Zgoda na przetwarzanie danych, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
 6. Deklaracja uczestnictwa w stażu zawodowym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji.
6. Asystent Koordynatora Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Formularz należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 10.09.2018 do 14.09.2018 r.
8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
 - informacji na stronie internetowej szkoły
 - informacji od dyrektora szkoły oraz wychowawców klas
9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektora szkoły, Koordynatora Projektu oraz wychowawcy.
10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/ uczenic do udziału w projekcie zatwierdza Koordynator.
12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Asystenta Koordynatora o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a. na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Koordynatora uzasadniony rażącem naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b. rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - c. z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi z listy uczniów.
2. Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
 3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi.
 4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z zajęć z przyczyn losowych, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przeprowadzić nabór uzupełniający.
 5. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi.

§ 6

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

III Zasady i tryb przekazania materiałów i pomocy dydaktycznych

§ 7

1. Materiały i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć w projekcie zostaną zakupione przez organizatora projektu i zostaną przekazane do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi po zgłoszeniu przez Koordynatora pisemnego zapotrzebowania.

IV Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 10 września 2018 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Asystentem Koordynatora.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.