

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„MISTRZOWIE W ZAWODZIE” nr Projektu RPLD.11.03.01-10-0017/18
na rok szkolny 2020/2021**

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „MISTRZOWIE W ZAWODZIE” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi prowadzonego przez Miasto Łódź/Zespół Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *szkoła* – Zespół Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi,
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - 3) *Biuro projektu* – pomieszczenie w Zespole Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI. 3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI. 3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów technikum z Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi poprzez organizację szkoleń z zakresu informatyki oraz zapewnienie staży zawodowych dla uczniów.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń z Nowoczesnych metod montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej
 - b) Przeprowadzenie szkoleń z CISCO ICND 1 oraz CISCO ICND 2
 - c) Przeprowadzenie szkoleń z LINUX podstawowa administracja oraz Zaawansowana administracja systemem LINUX
 - d) Przeprowadzenie szkoleń z Autodesk AutoCAD – Bazowy
 - e) Realizację staży zawodowych.
3. Wszyscy uczniowie zrekrutowani do projektu zobowiązani są do wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu Nowoczesnych metod montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej oraz do odbycia 150 godzin staży zawodowego w okresie letnim lipiec – sierpień. W pozostałych zajęciach mogą brać udział uczniowie chętni.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu

„MISTRZOWIE W ZAWODZIE”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „MISTRZOWIE W ZAWODZIE” jest Zespół Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi, Al. Politechniki 38, 93-590 Łódź reprezentowany przez Panią Henrykę Michalską – Dyrektora Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej, zwanego dalej Organizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi przy Al. Politechniki 38.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2019 do 30.09.2021. Realizacja zajęć dodatkowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów,
 - bezpłatne wyżywienie w przerwie szkoleń,
 - płatny staż zawodowy.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów/prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie udostępniony został na stronie internetowej Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi, na tablicach ogłoszeń szkoły. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

Kryteria rekrutacji:

- a) kobiety -10 pkt.
 - b) Kierunek t. informatyk – 10 pkt., pozostałe kierunki – 3 pkt.
 - c) uczeń zamieszkujący obszar wiejski – 5 pkt.
 - d) Uczeń klasy IV lub III – 5 pkt., uczeń klasy II lub I – 3 pkt.
 - e) Rekomendacja wychowawcy – 0-10 pkt.
3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie utworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby punktów).
 4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie w terminie wskazanym niniejszym Regulaminie:
 - 1) **Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**

Złożone formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowane poprzez poniższe dokumenty:

- 1) Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- 5) Oświadczenia o realizacji równości szans i niedyskryminacji oraz Przekazanie praw do wizerunku, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
- 6) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- 7) Deklaracji uczestnictwa w stażu zawodowym stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Oświadczenia dotyczące preferowanej formy wsparcia dla uczniów stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu
- 9) Oświadczenia dotyczące statusu materialnego i posiadania orzeczenia/opinii stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji.

6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz załącznikach i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.

7. Formularz wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 02.09.2020 do 14.09.2020 r.

8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:

- informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
- informacji na stronie internetowej szkoły
- informacji od dyrektora szkoły oraz wychowawców klas
- Informacji od Szkolnego Koordynatora Projektu

9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynator Projektu oraz Dyrektora Szkoły.

10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.

12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a. na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b. rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - c. z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
 3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Politechnicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach lub stażu zawodowego w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

IV Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 2 września 2020 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.